

#### **Treninqin məqsədləri:**

- Treninq iştirakçılarını layihə idarəçiliyi ofisinin qurulması ilə tanış etmək;
- Treninq iştirakçılarında şirkətlərdə layihə idarəçiliyi ofisinin tətbiq edilməsinə maraq yaratmaq;
- Layihə yönümlü təşkilatların xüsusiyyətini göstərmək;
- Layihə və proqramların idarə edilməsi metodologiyasının əsaslarını müəyyənləşdirmək;
- Praktiki işlərin köməyi ilə treninq iştirakçılarını komandada işləməyi öyrətmək.

#### **Treninq proqramı:**

- Layihə menecerinin əsas anlayışları;
- Layihələ idarəçiliyi metodologiyasının hazırlanmasının əsas prinsipləri;
- Layihə idarəçiliyi ofisinin (LO) yaradılmasının zəruriliyi;
- Layihələşdirilmənin əsas prinsipləri və LO-nun tərkibi;
- Təşkilatlarda LO-nun yaradılmasında uğursuzluğun səbəbləri;
- LO-nun təşkilinin modeli;
- Yaranan müəssisənin təşkilati strukturu;
- LO-nun tətbiqinin metodları;
- LO əməkdaşlarının rolu və öhdəlikləri;
- LO layihə sənədləşməsinin işlənilib hazırlanması;
- LO informasiya təminatı;
- LO kommunikasiyaların idarə edilməsi;
- LO-nun yetkinlik dərəcəsi üçün model;
- Layihələrin ekspertizası;
- İnvestisiya layihələrinin effektivliyinin qiymətləndirilməsi;
- Layihə komandasının qurulması. Əsas tələblər;
- Layihə maliyyələşməsi;
- LO dəyərinin idarə edilməsi;
- Gələcəyə nəzər: Layihə idarəçiliyində genetik;
- Layihələrin genetik modeli əsasında təşkilatın inkişaf proqramlarının idarə edilməsi;
- Case Studies;
- Sertifikatların təqdim olunması.

#### **Treninqi aparan:**



#### **Murad Manaf oğlu BAĞIRZADƏ (Azərbaycan)**

- İqtisad elmləri namizədi, dosent;
- Dünya Bankının Beynəlxalq Distant Təlim Proqramlarının Milli Koordinatoru (Yoxsulluğun Azaldılması, Pensiya Təminatı Sisteminin Təkmilləşdirilməsi);
- Azərbaycan Respublikası Prezidenti yanında Dövlət İdarəçilik Akademiyasında mühazirəçi;
- Sosial layihələndirmə, islahat proqramları, bələdiyyə idarəçiliyi, sosiologiya və strateji idarəetmə sahələrində 40-dan çox elmi məqalə və nəşrin müəllifi;
- Bir neçə monoqrafiya, dərslək, və dərs vəsaitinin həmmüəllifi;
- UNDP-UNDCP-də layihə direktoru (1997-2004);
- Beynəlxalq Layihə İdarəçiliyi Assosiasiyasının sertifikatlaşdırma proqramının assessoru;
- Beynəlxalq Layihə İdarəçiliyi Assosiasiyasının sertifikatlaşdırılmış və aparıcı treneri;
- Dünya Bankı, Asiya İnkişaf Bankı, Beynəlxalq Maliyyə və Humanitar Təşkilatlarının Azərbaycanda 15-dən çox layihələr üzrə konsultantı;
- Layihələrlə iş stajı – 27 il.

**Treningin qrafiki:**

**10.00 - 10.15** İştirakçıların qeydiyyatı, tanışlıq

**10.15 - 11.45** Trening

**11.45 - 12.00** Kofe fasiləsi

**12.00 - 13.00** Trening

**13.00 - 14.00** Nahar fasiləsi

**14.00 - 15.30** Trening

**15.30 - 15.45** Kofe fasiləsi

**15.45 - 16.30** Trening

**16.30 - 17.00** Müzakirələr. Treningin bağlanması və iştirakçılara sertifikatların təqdim edilməsi.

**Treningin qiyməti:** 300 AZN – bir iştirakçı üçün (qiymətə kofe-çay, nahar və lazımı trening materialları daxildir)

**Treningin keçirildiyi dil:** azərbaycan və rus.

**Ətraflı məlumat:**

Bakı şəh., Ələvsət Quliyev küç. 82

Tel.: (+994 12) 418-58-28

Tel./Faks: (+994 12) 494-2-493

E-poçt: [info@ipma.az](mailto:info@ipma.az)

Veb-sayt: [www.ipma.az](http://www.ipma.az)